

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования города Москвы  
«Центр развития творчества детей и юношества «Гермес»  
127411, г. Москва, улица Уччинская, дом 10

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета ГБОУ ДО ЦРТДЮ  
«Гермес» \_\_\_\_\_ И.А. Антонюк  
М.П. \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета  
ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Гермес»  
\_\_\_\_\_ А.О. Дуняшев

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Гермес»  
\_\_\_\_\_ А. А. Лыков  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комплектовании групп кратковременного пребывания  
в Государственном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного образования города Москвы «Центр развития  
творчества детей и юношества «Гермес»**

Москва

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 29.12.12 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания, созданной для детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

1.3. В своей деятельности группы кратковременного пребывания руководствуются Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.4. Отношения между учреждением, специалистами группы кратковременного пребывания и родителями (или их законными представителями) фиксируются в специальном документе – родительском договоре, где определены права и обязанности сторон.

1.5. Группа кратковременного пребывания является структурной единицей образовательного Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.6. Учреждение несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей.

## 2. ЗАДАЧИ ГРУППЫ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ

2.1. Основной задачей открытия группы кратковременного пребывания является полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей дошкольного образования

2.2. Группа кратковременного пребывания создается на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих ДОУ и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

-обеспечения полноценного развития детей, не посещающих ДОУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;

- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в ДОУ;

- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;

- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

- обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;

- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей от 1,5 до 7 лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;

- повышения квалификации специалистов, осуществляющих свою деятельность в группе кратковременного пребывания.

2.3. Группы (группа) ГКП открываются ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Гермес» на основании распоряжения Департамента образования и науки города Москвы при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательного учреждения.

2.4. Группы (группа) кратковременного пребывания создаются на базе образовательного учреждения по приказу руководителя учреждения с указанием профиля и режима работы (в соответствии с родительским договором).

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГРУППЫ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ

3.1. Для открытия группы кратковременного пребывания необходимы:

- штатное расписание группы кратковременного пребывания;
- режим дня и расписание занятий
- договор с родителями (законными представителями) в электронной форме;
- списочный состав детей
- заявления родителей (законных представителей) в электронной форме;
- образовательная программа;
- планирование воспитательно-образовательной работы;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка в электронной форме;
- журнал учета занятий;
- табель посещаемости;

3.2. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании групп кратковременного пребывания не допускаются.

3.3. Группа кратковременного пребывания организована без питания

3.5. Группа кратковременного пребывания создается на учебный год с 01.09 по 31.05.

### 4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУППЫ

4.1. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания определяется настоящим Положением, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Порядком взаимодействия с законными представителями (родителями, опекунами) при приеме (зачислении) детей в дошкольные группы образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственные Департаменту образования и науки.

4.2. Прием в групп(ы) кратковременного пребывания осуществляется посредством использования Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (КИС «ГУСОЭВ»). Подача заявлений законными представителями – гражданами Российской Федерации осуществляется исключительно в электронном виде с использованием Официального Портала Мэра и Правительства Москвы.

4.3. Режим работы Группы определяется местными условиями, в зависимости от потребности населения и условий, созданных для обеспечения образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.4. Группа функционирует по режиму: 4 раза в неделю (понедельник-четверг), с 9.00-13.00

4.5. Комплектование групп кратковременного пребывания может осуществляться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в течение учебного года.

4.6. При зачислении ребенка в группу кратковременного пребывания руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

4.7. Отношения между образовательным учреждением, имеющим группу кратковременного пребывания, и родителями (их законными представителями) регулируются совместным договором.

4.8. В группу кратковременного пребывания комплектуются дети от 1,5-х до 3 лет.

4.9. Группа кратковременного пребывания комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей и в зависимости от местных условий:

4.10. Наполняемость группы кратковременного пребывания до 20 детей.

4.11. Для зачисления ребенка в группу кратковременного пребывания необходимо:

- законному представителю заполнить интерактивное заявление на зачисление ребенка в ГКП по ссылке, размещенной в уведомлении о предоставлении места в Образовательной организации в личном кабинете на Портале;

- по предоставленной ссылке законному представителю ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами образовательной организации, размещенными на сайте образовательной организации и проставить в интерактивной форме заявления отметку об ознакомлении с данными документами;
- законному представителю ребенка, впервые поступающего в образовательную организацию, в целях формирования электронного личного дела воспитанника, в личном кабинете на Портале прикрепить копии-скан:
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - регистрацию ребенка органами регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания в городе Москве;
  - документ удостоверяющий личность законного представителя;
  - для опекунов - распоряжение органов опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком;
  - для иностранных граждан и лиц без гражданства РФ – документ, подтверждающий право заявителя на пребывании на территории РФ;
  - для иностранных граждан и лиц без гражданства РФ – документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;
  - для иностранных граждан и лиц без гражданства РФ – документ, удостоверяющий личность ребенка.

Иностранный гражданин и лицо без гражданства РФ прикрепляет копии-скан документов на русском языке или на иностранном языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- после предоставления пакета документов законному представителю в течение 10 календарных дней подписать договор об образовании путем проставления отметки в соответствующем поле в Личном кабинете на Портале (договор об образовании после получения пакета документов направляется течение 3 рабочих дней в Личный кабинет на Портале)
- подписать путем проставления в соответствующем поле отметки в Личном кабинете на Портале:
  - согласие на обработку персональных данных
  - согласие на психолого-педагогическое сопровождение ребенка
  - согласие на фото-видео съемку и дальнейшее размещение материалов в информационных система образовательной организации
- оформить медицинскую карту форма 026у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего среднего (полного) общего, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов, школ-интернатов».

## **5. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ГРУППОЙ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

- 5.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет администрация образовательного учреждения.
- 5.2. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.
- 5.3. Штатное расписание составляется и утверждается директором образовательного учреждения.
- 5.4. Директор образовательного учреждения определяет должностные обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

- 6.1. Содержание образования в Группе определяется образовательной программой для дошкольных образовательных учреждений, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.
- 6.2. Организация образовательного процесса в Группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.
- 6.3. Продолжительность занятий и режим работы в Группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.
- 6.4. В группах кратковременного пребывания допускается организация дополнительных образовательных услуг за рамками основной деятельности в установленном порядке.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 7.1. Участниками образовательного процесса Группы являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.
- 7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором открыта Группа, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.
- 7.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения и договором с родителем (законным представителем).

## **8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ**

- 8.1. Финансовые средства Группы образуются:
- из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях;
  - родительских взносов за дополнительные (платные) образовательные услуги в соответствии с Уставом и лицензией на образовательную деятельность;
  - добровольных пожертвований;
  - других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Льготы родителям по оплате за посещение ребенком группы устанавливаются при представлении необходимых документов.