

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА «ГЕРМЕС»
(ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Гермес»)

ПРИКАЗ № 125

город Москва

от 17 августа 2022 года

**«О внутриобъектовом и пропускном
режиме в ГБОУ ДО ЦРТДЮ
«Гермес»**

В целях обеспечения антитеррористической защищенности, противопожарной и общественной безопасности, а также соблюдения внутренней дисциплины и порядка на территориях и в зданиях ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Гермес».

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Ввести в действие с 01.09.2022 года следующий внутриобъектовый и пропускной режим:

1.1. Установить режим работы ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Гермес» с 08:00 до 22:00.

1.2. Доступ сотрудников ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Гермес» после 22:00 осуществлять только при наличии письменного разрешения, подписанного директором или зам. директора на присутствие в зданиях ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Гермес» с указанием фамилии, имени, отчества, времени нахождения и причины для нахождения в здании в часы, не установленные режимом работы.

1.3. Осуществлять охрану зданий и территорий ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Гермес» в круглосуточном режиме силами Частных охранных организаций «Флагман» и «Спец-Групп», в соответствии с заключенными контрактами на оказание услуг по осуществлению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режима, согласно Договора № 124-22/25 от 27.06.2022 г., Договора № 121-22/25 от 27.06.2022 г.:

- г. Москва, Учинская улица, д. 10- круглосуточно, сотрудниками ЧОО «Флагман».

- г. Москва, Линейный пр., д. 9- круглосуточно, сотрудниками ЧОО «Спец-Групп».

- г. Москва, Дубнинская ул., д. 21- круглосуточно, сотрудниками ЧОО «Флагман».

- г. Москва. Тимирязевская ул., д. 28 круглосуточно, сотрудниками ЧОО «Спец-Групп».

1.4. Определить следующий график обходов зданий и территорий ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Гермес» сотрудниками ЧОО:

- совершать обход внутри здания: 5 обходов (00:00; 04:00; 06:00; 13:00; 21:00);

- совершать обход территории: 5 обходов (00:00; 04:00; 06:00; 13:00; 21:00).

1.5. Назначить ответственных за хранение и выдачу ключей ЧОО «Флагман» и «Спец-Групп»:

В зданиях по адресу:

- Учинская улица, д. 10.

- Линейный пр., д. 9.

- Дубнинская ул., д. 21.
- Тимирязевская ул., д. 28.

1.6. Выдачу ключей от аудиторий и служебных помещений осуществлять строго по списку, утвержденному директором или старшим методистом по зданию, специалистом по комплексной безопасности.

1.7. В зданиях по адресам:

Учинская улица, д.10.; Линейный проезд, д.9.; Дубнинская улица, д.21.; Тимирязевская улица, д.28. - осуществлять пропуск сотрудников и обучающихся через турникет и систему контроля управления доступа с применением электронного ключа (карточка EM-Marin).

1.8. Ограничить проход родителей и посетителей, определить местом ожидания часть холла, расположенную до турникета или поста охраны.

1.9. Разрешить родителям детей в возрасте до шести лет включительно сопровождать ребенка до гардероба при наличии карты пропуска или в сопровождении преподавателя и при наличии списка, согласованного со старшим методистом по зданию. Далее родитель ожидает ребенка в определенном для ожидания месте.

1.10. Пропуск родителей, пришедших на родительское собрание, осуществлять по списку, предварительно предоставленному педагогом и согласованному со старшим методистом по зданию.

1.11. Пропуск посетителей, приходящих на прием к директору или заместителю директора, а также в администрацию, к педагогам ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Гермес» осуществлять по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт, служебное удостоверение) с соответствующей записью в журнале посетителей и выдачей «гостевой карты». Посетители допускаются в здание при условии, решения Рабочей группе Координационного совета по антитеррористической защищенности объектов (территорий), утвержденный протоколом АТК города Москвы от 29.04.2021 г. № 4-20-30/21.

1.12. Установить правила доступа посетителей на территорию:

- в соответствии с приказом Департамента образования и науки города Москвы от 24 августа 2021 года № 407 «Об эффективном использовании территорий, внутриобъектовом и пропускном режимах государственных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования и науки города Москвы», территория образовательной организации открыты для свободного доступа жителей города Москвы, с целью организации досуга, прогулок, занятий физической культурой и спортом **в свободное время** от проведения мероприятий, в рамках реализации учебного плана образовательной организации и иных мероприятий, организованных образовательной организацией.

- в целях обеспечения безопасности обучающихся, посетителей и сотрудников ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Гермес», входные калитки на территорию оборудованы магнитными замками и видеокамерами, на каждой калитке установлена вызывная панель, связи с сотрудниками охраны, для прохода на территорию нужно нажать кнопку на вызывной панели, дождаться ответа сотрудника охраны, который откроет калитку и тем самым обеспечит проход на территорию.

1.13. Установить правила для сотрудников:

- при входе в здание ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Гермес»:

Прибывающий на работу сотрудник, проходя через турникет, обязан приложить электронный ключ (карточка EM-Marin) к считывателю входа, замерить температуру и сделать запись в журнале о прибытии. При получении ключа от помещения на посту охраны сотрудник обязан указать в журнале учета сдачи ключей от помещений под охрану фактическое время, название помещения и свою фамилию, вместе с представителем охраны вскрыть помещение, убедившись в его сохранности.

- на выходе из здания ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Гермес»:

При убытии с работы сотрудник обязан закрыть окна и форточки, проверить наличие и исправность средств пожаротушения (пломбы на рычагах огнетушителей), отключить потребители от источника тока и закрыть помещение на ключ. После этого сотрудник обязан сдать ключ от помещения на пост охраны. Указать в журнале учета сдачи ключей от помещений под охрану фактическое время сдачи ключа и свою фамилию, расписаться. Проходя через турникет приложить электронный ключ (карточка EM-Marin) к считывателю выхода.

1.14. Входить в закрытую аудиторию или служебное помещение сотруднику ЧОО только в случае чрезвычайных обстоятельств, о чем следует составлять акт с точным указанием времени, описанием событий, вызвавших такую необходимость, и принятыми мерами.

1.15. Разрешить въезд на территорию ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Гермес» спецтранспорту (в случае хозяйственной необходимости или чрезвычайных обстоятельств) и автомашинам, указанным в списке, утвержденном распоряжением директора.

1.16. Производить вынос материальных ценностей, стоящих на балансе ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Гермес» только с разрешения директора, старшего методиста по зданию, либо завхоза с сопроводительным документом.

2. Контроль за исполнением внутриобъектового и пропускного режима, возложить на специалиста по комплексной безопасности Селиверстова Н.Н.

Директор ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Гермес



А.А. Лыков