

Департамент образования города Москвы

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования города Москвы
«Центр развития творчества детей и юношества «Гермес»
127411, г. Москва, улица Уччинская, дом 10

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета ГБОУ ДО ЦРТДЮ
«Гермес» И.А. Антонюк

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Гермес»
А.О. Дуняшев

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Гермес»

А. А. Лыков

«25» Октября 2017г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комплектовании групп кратковременного пребывания
в Государственном бюджетном образовательном учреждении до-
полнительного образования города Москвы «Центр развития
творчества детей и юношества «Гермес»**

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 29.12.12 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания, созданной для детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

1.3. В своей деятельности группы кратковременного пребывания руководствуются Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.4. Отношения между учреждением, специалистами группы кратковременного пребывания и родителями (или их законными представителями) фиксируются в специальном документе – родительском договоре, где определены права и обязанности сторон.

1.5. Группа кратковременного пребывания является структурной единицей образовательного Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.6. Учреждение несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей.

2. ЗАДАЧИ ГРУППЫ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ

2.1. Основной задачей открытия группы кратковременного пребывания является полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей дошкольного образования

2.2. Группа кратковременного пребывания создается на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих ДООУ и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, не посещающих ДООУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;

- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в ДООУ;

- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;

- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

- обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;

- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей от 1,5 до 7 лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;

- повышения квалификации специалистов, осуществляющих свою деятельность в группе кратковременного пребывания.

2.3. Группы (группа) ГКП открываются ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Гермес» на основании распоряжения Департамента образования города Москвы при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательного учреждения.

2.4. Группы (группа) кратковременного пребывания создаются на базе образовательного учреждения по приказу руководителя учреждения с указанием профиля и режима работы (в соответствии с родительским договором).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГРУППЫ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ

3.1. Для открытия группы кратковременного пребывания необходимы:

- штатное расписание группы кратковременного пребывания;
- режим дня и расписание занятий
- договор с родителями (законными представителями)
- списочный состав детей
- заявления родителей (законных представителей)
- образовательная программа;
- планирование воспитательно-образовательной работы;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- журнал учета занятий;
- табель посещаемости;

3.2. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании групп кратковременного пребывания не допускаются.

3.3. Группа кратковременного пребывания организована без питания

3.5. Группа кратковременного пребывания создается на учебный год с 01.09 по 31.05.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУППЫ

4.1. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания определяется настоящим Положением, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

4.2. Запись в групп(ы) кратковременного пребывания осуществляется через Центр информирования населения о предоставлении образовательных услуг Департамента образования города Москвы.

4.3. Режим работы Группы определяется местными условиями, в зависимости от потребности населения и условий, созданных для обеспечения образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.4. Группа функционирует по режиму: 4 раза в неделю (понедельник-четверг), с 9.00-13.00

4.5. Комплектование групп кратковременного пребывания может осуществляться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в течение учебного года.

4.6. При зачислении ребенка в группу кратковременного пребывания руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

4.7. Отношения между образовательным учреждением, имеющим группу кратковременного пребывания, и родителями (их законными представителями) регулируются совместным договором.

4.8. В группу кратковременного пребывания комплектуются дети от 1,5-х до 3 лет.

4.9. Группа кратковременного пребывания комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей и в зависимости от местных условий:

4.10. Наполняемость группы кратковременного пребывания до 15 детей.

4.11. Для зачисления ребенка в группу кратковременного пребывания необходимы следующие документы:

- заявление родителей (их законных представителей);
- медицинская карта ребенка, установленного образца;
- документы, подтверждающие личность родителя (законного представителя ребенка);
- документы, подтверждающие личность ребенка (свидетельство о рождении);
- медицинский полис ОМС;
- СНИЛС ребенка;
- справка о месте регистрации ребенка;
- договор с родителями (их законными представителями).

5. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ГРУППОЙ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ

- 5.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет администрация образовательного учреждения.
- 5.2. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.
- 5.3. Штатное расписание составляется и утверждается директором образовательного учреждения.
- 5.4. Директор образовательного учреждения определяет должностные обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 6.1. Содержание образования в Группе определяется образовательной программой для дошкольных образовательных учреждений, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.
- 6.2. Организация образовательного процесса в Группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.
- 6.3. Продолжительность занятий и режим работы в Группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.
- 6.4. В группах кратковременного пребывания допускается организация дополнительных образовательных услуг за рамками основной деятельности в установленном порядке.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 7.1. Участниками образовательного процесса Группы являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.
- 7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором открыта Группа, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.
- 7.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения и договором с родителем (законным представителем).

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ

- 8.1. Финансовые средства Группы образуются:
- из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях;
 - родительских взносов за дополнительные (платные) образовательные услуги в соответствии с Уставом и лицензией на образовательную деятельность;
 - добровольных пожертвований;
 - других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Льготы родителям по оплате за посещение ребенком группы устанавливаются при представлении необходимых документов.

