



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

30 октября 2017

№ 1070

Об организации работы по
расследованию несчастных случаев с
обучающимися и работниками
образовательных организаций и иных
учреждений, подведомственных
Департаменту образования города
Москвы

В целях установления единых требований к организации работы по расследованию и учету несчастных случаев с обучающимися и работниками, а также выполнения мероприятий по устранению причин несчастных случаев в образовательных организациях и иных учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы,

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок взаимодействия Департамента образования города Москвы и образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, при расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися (приложение 1).

1.2. Порядок взаимодействия Департамента образования города Москвы и образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, при расследовании групповых несчастных случаев (происшедших с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастных случаев, в результате которых обучающиеся получили тяжелые повреждения здоровья, и несчастных случаев со смертельным исходом (приложение 2).

1.3. Порядок организации работы при расследовании несчастных случаев с работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы (приложение 3).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования города Москвы от 1 апреля 2015 г. № 148 «Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных

организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента образования города Москвы **Тихонова М.Ю.**

**Руководитель Департамента
образования города Москвы**



И.И. Калина

Разослать: Тихонову М.Ю., заместителям руководителя ДОгМ, начальникам управлений ДОгМ
руководителям образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных ДОгМ

Исп. Т.В. Лапшина
8 (495) 366-99-92

Порядок взаимодействия Департамента образования города Москвы и образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, при расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия Департамента образования города Москвы и образовательных организаций, подведомственных Департаменту, при расследовании несчастных случаев с обучающимися (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 (далее – приказ Минобрнауки).

1.2. Порядок устанавливает алгоритм действий при расследовании и учете несчастных случаев, происшедших с обучающимися в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы (далее – образовательная организация), повлекших легкие повреждения здоровья в соответствии с медицинским заключением.

1.3. Образовательная организация при расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися руководствуется приказом Минобрнауки.

1.4. **Руководитель образовательной организации** при наступлении несчастного случая с обучающимися, повлекшего легкие повреждения здоровья, **незамедлительно обязан:**

1.4.1. Вызывать скорую медицинскую помощь.

1.4.2. Проинформировать о несчастном случае:

- Департамент образования города Москвы (далее – Департамент) через заполнение формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации» в личном кабинете Базы данных Единой Комплексной Информационной Системы (**не позднее трех часов** с момента получения информации о несчастном случае);

- родителей (законных представителей) пострадавшего.

1.4.3. Создать комиссию по расследованию несчастного случая (далее – комиссия) в составе **не менее трех человек** (из нечетного числа членов комиссии).

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия)

и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии **не включаются**.

Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) образовательной организации.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.5. Комиссия:

- проводит расследование несчастного случая в соответствии с приказом Минобрнауки в течение **трех календарных дней** с момента происшествия;
- составляет акт о расследовании несчастного случая с обучающимся.

1.6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в **трех экземплярах** и не позднее **трех рабочих дней** после завершения расследования утверждается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в образовательной организации в течение **сорока пяти лет**.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся и **заверенные копии материалов расследования** несчастного случая (приложение к Порядку) с сопроводительным письмом передаются советнику отдела инспектирования образовательных организаций административных округов Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента (далее – инспектор) **в течение одного рабочего дня** после утверждения акта о расследовании несчастного случая с обучающимся.

1.7. Инспектор по закрепленному административному округу Департамента:

1.7.1. Осуществляет контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в образовательной организации, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

1.7.2. Направляет акт о расследовании несчастного случая с обучающимся с заверенными копиями материалов расследования в Управление координации государственной программы Департамента.

1.8. **Управление координации государственной программы Департамента** (отдел мониторинга реализации государственной программы) осуществляет:

- регистрацию и учет поступивших актов о расследовании несчастных случаев с обучающимися;
- мониторинг и анализ причин несчастных случаев с обучающимися.

Приложение к Порядку взаимодействия
Департамента образования города
Москвы и образовательных организаций,
подведомственных Департаменту
образования города Москвы, при
расследовании и учете несчастных
случаев с обучающимися,
утвержденному приказом Департамента
образования города Москвы
от 30.10.17 № 1070

**Перечень документов, направляемых в Департамент образования города
Москвы в качестве материалов расследования
несчастливого случая с обучающимися**

Оригинал акта о расследовании несчастного случая с обучающимися и заверенные копии материалов расследования с сопроводительным письмом передаются советнику отдела инспектирования образовательных организаций административного округа Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования города Москвы по закреплению округу в Департамент образования города Москвы.

К сопроводительному письму (в двух экземплярах) прилагаются:

- копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
 - копия письменного объяснения пострадавшего (по возможности);
 - копия протокола опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
 - копия протокола осмотра места несчастного случая;
 - планы, эскизы, схемы, фотоматериалы и видеоматериалы (при наличии);
- при несчастном случае, происшедшем на уроке физической культуры, скриншот видеозаписи момента получения травмы обучающимся или видеоматериалы происшествия;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим (инструктажи, беседы, и т.д.);
 - **медицинское заключение;**
 - копии инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
 - приказы о дисциплинарных взысканиях (при наличии);
 - экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
 - другие документы по усмотрению комиссии.

Порядок взаимодействия Департамента образования города Москвы и образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, при расследовании групповых несчастных случаев (происшедших с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастных случаев, в результате которых обучающиеся получили тяжелые повреждения здоровья, и несчастных случаев со смертельным исходом

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия Департамента образования города Москвы и образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, при расследовании групповых несчастных случаев (происшедших с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастных случаев, в результате которых обучающиеся получили тяжелые повреждения здоровья, и несчастных случаев со смертельным исходом (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 (далее – приказ Минобрнауки).

1.2. Порядок устанавливает алгоритм действий при расследовании групповых несчастных случаев (происшедших с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастных случаев, в результате которых обучающиеся получили тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) и несчастных случаев со смертельным исходом, происшедших с обучающимися в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы (далее – образовательная организация), в соответствии с медицинским заключением.

1.3. **Руководитель образовательной организации** при наступлении группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом **незамедлительно обязан:**

1.3.1. Вызвать скорую медицинскую помощь.

1.3.2. Проинформировать о несчастном случае:

- руководящий состав Департамента образования города Москвы (далее – Департамент) по электронным адресам: IKalina@mos.ru;

TikhonovMY@mos.ru; PavlovIS@mos.ru; WorkinggroUP@mos.ru; ZabrodinAV@mos.ru (сведения: наименование образовательной организации; номер межрайонного совета; дату и время несчастного случая; краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай и его причины; число пострадавших (погибших); фамилию, имя, отчество пострадавшего (погибшего); возраст пострадавшего (погибшего); класс (группа, курс, специальность)), с последующим заполнением формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, происшедших в образовательной организации» в личном кабинете Базы данных Единой Комплексной Информационной Системы; при невозможности передачи срочной информации по указанным адресам, сведения предоставляется в установленные сроки **по телефону: 8 (495) 959-29-66**;

- родителей (законных представителей) пострадавшего (пострадавших);
- территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся (далее - представительный орган обучающихся) образовательной организации;
- Московскую городскую организацию Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (e-mail: mgo@pronm.ru).

1.4. **Департамент незамедлительно** формирует комиссию по расследованию несчастного случая (группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом (далее – комиссия Департамента).

Состав комиссии Департамента утверждается распоряжением Департамента.

Комиссию Департамента возглавляет куратор административного округа Департамента по вопросам образования.

В состав комиссии Департамента включаются представители:

- Департамента, в том числе советник отдела инспектирования образовательных организаций административных округов Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента (далее – инспектор);
- образовательной организации, в которой произошел несчастный случай;
- Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- другие представители по согласованию.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии **не включаются**.

1.5. Комиссия Департамента:

1.5.1. Проводит расследование несчастного случая в соответствии с приказом Минобрнауки в течение **пятнадцати календарных дней** с момента происшествия.

1.5.2. Составляет акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в **двух экземплярах**.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Департаменте.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранятся в образовательной организации, в которой произошел групповой несчастный случай, тяжелый несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом, **в течение сорока пяти лет**.

1.5.3. Копию акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся **в течение трех рабочих дней** после его регистрации направляет:

- совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- в орган местного самоуправления;
- в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- в представительный орган обучающихся образовательной организации (по запросу).

1.7. **Инспектор по закрепленному административному округу Департамента** осуществляет контроль за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи с обучающимися в образовательных организациях.

**Порядок организации работы при расследовании несчастных случаев с
работниками образовательных организаций и иных учреждений,
подведомственных Департаменту образования
города Москвы**

1.1. Настоящий Порядок организации работы при расследовании несчастных случаев с работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 227 – 231 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» и иными правовыми актами Российской Федерации и законами города Москвы, регулируемыми вопросы расследования и учета несчастных случаев с работниками.

1.2. Порядок устанавливает организацию работы при расследовании несчастных случаев на производстве с работниками в образовательных организациях и иных учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы (далее – учреждения).

1.3. **Руководитель учреждения** при наступлении несчастного случая с работником **обязан:**

1.3.1. **Незамедлительно** вызвать скорую медицинскую помощь.

1.3.2. Проинформировать:

1.3.2.1. О **легком** несчастном случае:

- Департамент образования города Москвы (далее – Департамент) через заполнение формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации» в личном кабинете Базы данных Единой Комплексной Информационной Системы (далее – ЕКИС), (не позднее **трех часов** с момента получения информации о чрезвычайной ситуации);

- исполнительный орган страховщика – Фонд социального страхования (далее - ФСС) **по месту регистрации**, путем направления извещения по форме № 1 постановления Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (далее - извещение) **в течение суток**.

1.3.2.2. О **групповом** несчастном случае (два человека и более), **тяжелом** несчастном случае или несчастном случае **со смертельным исходом**:

– руководящий состав Департамента по электронным адресам: IIKalina@mos.ru; TikhonovMY@mos.ru; PavlovIS@mos.ru; WorkinggroUP@mos.ru; ZabrodinAV@mos.ru, с последующим заполнением формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации» личном кабинете ЕКИС (**незамедлительно**); при невозможности передачи срочной информации по указанным адресам сведения предоставляется в установленные сроки **по телефону: 8 (495) 959-29-66**.

1.3.2.3. В течение суток направляет **извещение о групповом** несчастном случае (два человека и более), **тяжелом** несчастном случае или несчастном случае **со смертельным исходом**:

– в исполнительный орган страховщика - Фонд социального страхования **по месту регистрации** учреждения;

– в Государственную инспекцию труда по городу Москве (тел.: **8 (495) 343-96-06**, **8 (495) 343-91-90**, факс: **8 (495) 343-95-02**, **8 (495) 343-96-06**);

– в прокуратуру **по месту происшествия** несчастного случая;

– в Московскую Федерацию профсоюзов (тел.: **8 (495) 690-82-62**; факс: **8 (495) 690-83-91**, e-mail: main@mtuf.ru); Московскую городскую организацию профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (e-mail: mgo@pronm.ru);

– Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (факс: **8 (495) 625-10-51**, e-mail: dszn@mos.ru);

– в территориальное управление Роспотребнадзора (в случаях острого отравления).

1.3.2.4. Формирует комиссию по расследованию происшедшего несчастного случая (далее – комиссия) **не менее трех** человек (из нечетного числа членов комиссии).

Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

1.4. Департамент:

1.4.1. После получения информации о групповом несчастном случае (два человека и более), **тяжелом** несчастном случае или несчастном случае **со смертельным исходом** с работником учреждения направляет руководителю учреждения данные по кандидатуре своего представителя для включения в приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве.

1.4.2. По завершении работы комиссии представитель **Департамента** письменно информирует первого заместителя руководителя Департамента о результатах расследования несчастного случая на производстве и готовит предложения по рассмотрению материалов расследования.

1.4.3. Первый заместитель руководителя Департамента по окончании расследования направляет в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы информацию с изложением обстоятельств и анализом причин несчастного случая, в том числе копию Акта Н-1 о несчастном случае на производстве по установленной форме.

1.5. Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших с работниками, разработку и осуществление мероприятий по профилактике несчастных случаев на производстве;

- предоставить имеющуюся информацию о всех несчастных случаях один раз в квартал (**в течение трех** календарных дней следующего за отчетным кварталом месяца) в Департамент через личные кабинеты ЕКИС (st.educom.ru) по форме «Информация о несчастных случаях, происшедших с работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы» (приложение к Порядку).

Приложение к Порядку организации работы при расследовании несчастных случаев с работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы

Информация _____

(наименование учреждения)

о несчастных случаях, происшедших с работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы в _____ 20__ г.

№ п/п	Дата и время несчастного случая	№ Акта формы Н-1 о несчастном случае на производстве и дата его утверждения**	Наименование, адрес учреждение, где произошел несчастный случай	Тип несчастного случая (легкий, групповой, тяжелый, со смертельным исходом)	Фамилия, имя, отчество, должность, год рождения пострадавшего работника	Обстоятельства несчастного случая	Причины несчастного случая
	1	2	3	4	5	6	7
1.							

* приложить копию сопроводительного письма с отметкой Фонда социального страхования о приеме материалов расследования несчастного случая с работником учреждения,

** приложить копию Акта Н-1 о проведенном расследовании несчастного случая (приложение к постановлению Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73).