

«УТВЕЖДАЮ»

**Председатель Совета
ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Гермес»**



А.О. Дуняшев

(протокол от «23» мая 2018 г. № 6)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА «ГЕРМЕС»
(ГБОУ ДО ЦРТДЮ «ГЕРМЕС»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Совета Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Центр развития творчества детей и юношества «Гермес» (далее - Совета Центра).

1.2. Комиссии Совета Центра создаются для обсуждения и проработки вопросов, отнесенных к компетенции Совета Центра, в целях последующего принятия Советом Центра конкретных решений.

1.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссии в своей деятельности руководствуются Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, Уставом ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Гермес» и Положением о Совете Центра.

2. Виды и количественный состав комиссий

2.1. В целях оперативного решения поставленных перед Советом Центра задач в его структуре создаются следующие постоянно действующие профильные комиссии:

- Комиссия по образовательной деятельности Центра;
- Комиссия по финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- Комиссия по комплексной безопасности Центра и охране здоровья обучающихся.

2.2. Количественный состав комиссий не должен быть менее 3 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Совет Центра создает временные комиссии или назначает ответственного за соответствующее направление работы Совета и определяет срок их действия.

3. Основные задачи и направления деятельности комиссий

3.1. Комиссии Совета Центра создаются для решения возложенных на Совет Центра задач и выполняют установленные настоящим Положением функции.

3.2. Комиссия по образовательной деятельности Центра выполняет следующие функции:

- Содействует созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в Центре;
- Определяет стратегию функционирования и развития Центра;
- Участвует в разработке и принятии Программы развития Центра;
- Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- Вносит предложения по локальным нормативным актам Центра, затрагивающим права обучающихся;
- Осуществляет мониторинг и оценку качества образования;
- Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Центра;
- Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Центра;
- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Центра;
- Вносит предложения с целью улучшения

- ✓ условий обучения и материальной базы Центра;
- ✓ режима работы Центра и режима занятий обучающихся;
- ✓ кадровой политики Центра;
- ✓ ресурсного обеспечения образовательных программ;
- ✓ доступности образования, в том числе, потребности особых категорий учащихся (дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), дети в трудной жизненной ситуации), развития разносторонней детской одаренности;
- ✓ условий для формирования и сохранения благоприятной психологической атмосферы, уклада жизни Центра, способствующего эффективному процессу обучения и воспитания;

3.3. Комиссия по безопасности и охране здоровья обучающихся выполняет следующие функции:

- Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Центре;
- Участвует в разработке и принятии Программы развития Центра в части касающейся;
- Вносит директору Центра предложения в части организации мероприятий по безопасности, охране и укреплению здоровья обучающихся;
- Вносит предложения по вопросу организации пропускного режима в помещения Центра;
- Осуществляет контроль за взаимодействием Центра с муниципальной антитеррористической комиссией и территориальными правоохранительными органами, а также работой по выполнению решений Московской антитеррористической комиссии и антитеррористической комиссии муниципального образования в части, касающейся образовательных учреждений;
- Проводит анализ и дает заключение о подготовке методических рекомендаций по организации и обеспечению проведения мероприятий по охране труда; гражданской обороне и противопожарной безопасности; антитеррористической защищенности; профилактике правонарушений обучающихся и дорожно-транспортного травматизма;
- Принимает участие в разработке Порядка проведения выездных мероприятий;
- Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Центра;
- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, касающиеся их безопасности и охраны здоровья.

3.4. Комиссия по финансово-хозяйственной деятельности выполняет следующие функции:

- Содействует эффективному и целевому расходованию средств Центра путем участия в обсуждении, внесения предложений о направлениях расходования средств финансирования Центра, предложений к плану финансово-хозяйственной деятельности Центра (бюджетную заявку и обоснование бюджетных ассигнований);
- Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Центра;
- Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- Участвует в разработке и принятии Программы развития Центра в части касающейся;

- Вносит предложения в части:
 - ✓ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Центра, ресурсного обеспечения образовательных программ;
 - ✓ проведения текущего ремонта отдельных помещений и иных объектов Центра;
 - ✓ работы подрядных и иных организаций, выполняющих в Центре ремонтные работы, а также оказывающих услуги по аутсорсингу в части уборки помещений и территории Центра и иных услуг в рамках действующих контрактов;
 - ✓ размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся.
- Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Центра:
 - ✓ Положения об оплате труда, в том числе регулирующие вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
 - ✓ О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
 - ✓ Порядка расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
 - ✓ Порядка снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
 - ✓ Порядка проведения выездных мероприятий;
 - ✓ других локальных нормативных актов, связанных с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

4. Организация работы комиссий

4.1. Члены комиссий или ответственный за соответствующее направление назначается из числа членов Совета Центра большинством голосов, путем открытого голосования.

4.2. Комиссия или ответственный за соответствующее направление назначаются на срок исполнения Советом своих полномочий.

4.3. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Советом Центра из числа членов Совета Центра - родителей обучающихся или кооптированных членов Совета, - на срок деятельности комиссии. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет ее секретарь, избираемый Советом на срок деятельности комиссии.

4.4. Комиссии организывают свою работу в соответствии с планом-графиком работы Совета Центра. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты докладов (рекомендаций, решений и иных документов) по своему направлению деятельности, если указанный вопрос вынесен на очередное заседание, и представляет секретарю Совета Центра за неделю до даты проведения заседания Совета Центра.

4.5. Заседания комиссий проводятся не реже одного раза в квартал по инициативе одного из членов комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность остальных членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

4.6. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

4.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания.

4.8. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии).

4.10. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

4.11. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Совет Центра.

5. Права

5.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать документы у соответствующих служб Центра по интересующим вопросам;
- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- привлекать специалистов из числа участников образовательного процесса.

5.2. Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие (с отражением в протоколе заседания комиссии).

5. Контроль за деятельностью комиссий

6.1. Контроль деятельности комиссий осуществляется председателем Совета Центра, его заместителем в соответствии с планами работы Совета Центра и планами работы комиссий. Материалы комиссий хранятся в отдельных папках вместе с документацией Совета Центра.